

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2014-2015**
Chủ đề năm học: “Đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực người học”

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
I	CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ HỌC SINH, SINH VIÊN						
1	Tăng cường công tác quảng bá tuyển sinh, thương hiệu Nhà trường và Trung tâm	Bản kế hoạch tiếp tục triển khai quảng bá tuyển sinh, thương hiệu Nhà trường và Trung tâm được phê duyệt và ban hành	a. Lập kế hoạch xây dựng chương trình đẩy mạnh quảng bá hình ảnh, thương hiệu Nhà trường và Trung tâm trên các phương tiện thông tin đại chúng cũng như các kênh truyền thông khác. b. Xây dựng và hoàn thiện bản kế hoạch c. Trình BGH xem xét, phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch. d. Báo cáo đánh giá kết quả và đề xuất cải tiến	A. Dương	CBVC đơn vị	10/2014 11/2014 12/2014 6/2015	B/bản hợp TT Bản kế hoạch Phản hồi của BGH Báo cáo kết quả
2	Khảo sát mức độ hài lòng của HSSV về chất lượng phục vụ của Nhà trường và Trung tâm.	90% sinh viên được tiến hành khảo sát.	a. Lập kế hoạch thực hiện khảo sát b. Xây dựng bảng câu hỏi khảo sát c. Triển khai thực hiện khảo sát (online/giấy)	A. Dương	CBVC đơn vị	10/2014 11/2014 12/2014	K/hoạch k/sát Bảng k/sát

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			d. Thu thập dữ liệu, thống kê kết quả e. Hoàn thiện báo cáo phân tích kết quả thống kê, phân tích nguyên nhân, đưa ra các giải pháp cải tiến			03/2015 03/2015	T/kê kết quả k/sát Báo cáo kết quả k/sát
3	Tăng cường giáo dục sinh viên ý thức chia sẻ cộng đồng, tinh thần đoàn kết,...	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác cộng đồng áp dụng cho 80% SV chương trình liên kết, yêu cầu mỗi SV chương trình liên kết có ít nhất 1 ngày CTXH/năm	a. Xây dựng kế hoạch công tác cộng đồng cho SV được phê duyệt b. Tổ chức triển khai và ghi nhận c. Báo cáo đánh giá việc thực hiện và đưa ra các giải pháp nâng cao hiệu quả, cải tiến chất lượng	A. Dương	CBVC đơn vị	9/2014 5/2015 6/2015	K/hoạch c/tác cộng đồng cho SV Danh sách sv th/gia CTXH Báo cáo k/quả k/sát
4	Xây dựng không khí đoàn kết, phấn khởi; làm việc và học tập vì sự ổn định & phát triển Nhà trường	Tham gia các ngày lễ, các hoạt động kỷ niệm tạo không khí đoàn kết, phấn khởi; làm việc học tập vì sự ổn định & phát triển Nhà trường. > 90% số CBVC, HSSV thuộc đối tượng tham gia: - 40 năm giải phóng miền Nam - 70 năm thành lập nước CHXHCNVN - Đại hội Đảng các cấp - Các hoạt động khác ...	a. Xây dựng bản kế hoạch tổ chức mỗi sự kiện trình phê duyệt b. Tổ chức triển khai. c. Báo cáo đánh giá việc thực hiện	A. Dương	CBVC đơn vị	9-10/2014 Cả năm/ tùy sự kiện 7/2015	Danh sách các hoạt động đã tổ chức/tham gia
5	Đánh quả rèn luyện của	100% SV diện đánh giá	a. Lập kế hoạch mỗi học kỳ		CBVC đơn vị	Cả năm	Bản kế hoạch

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	sinh viên để đào tạo sinh viên phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khoẻ, thẩm mỹ và nghề nghiệp	được thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện online	b. Tổ chức triển khai c. Nhập điểm, tổng hợp kết quả, báo cáo, đánh giá	A. Dương			Bản câu hỏi đánh giá kết quả rèn luyện Bản báo cáo tổng kết, đánh giá
6	Tạo cầu nối giữa Nhà trường/ Trung tâm và Doanh nghiệp, hỗ trợ sinh viên tìm kiếm việc làm	- Phối hợp với công ty, doanh nghiệp triển khai các hoạt động giao lưu, tuyển dụng (dự kiến 5 DN/năm) - Giới thiệu thông tin tuyển dụng của DN tới SV (dự kiến 10 DN) Nhận giới thiệu việc làm cho SV tốt nghiệp loại khá giỏi có nhu cầu (10 SV) - Giới thiệu 50 sinh viên có nhu cầu tham gia Ngày hội việc làm của Trường	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện c. Tổng hợp kết quả, đánh giá	A. Dương C. Trang	Phòng Quan hệ CC và DN	Cả năm 10/2014	Danh sách SV và doanh nghiệp tham gia chương trình
II	CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ						
1	Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo thông qua việc áp dụng chương trình hành động Nghị quyết số 29/NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8 khoá XI về	Triển khai áp dụng chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29/NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8 khoá XI về	a. Xây dựng và hoàn thiện chương trình hành động b. Trình BGH xem xét và phê duyệt c. Tổ chức thực hiện	A. Dương	CBVC đơn vị	9/2014 10/2014 10/2014 – 5/2015	Báo cáo đánh giá

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	04/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8 khoá XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo	đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trong toàn thể CBVC Đơn vị	d. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện			6/2015	
2	Nâng cao chất lượng công tác quản lý của Trung tâm, tạo ra những cải tiến quản lý các chương trình liên kết đào tạo	Ứng dụng triệt để CNTT trong công tác quản lý của Nhà trường và Trung tâm thông qua công tác: - Xây dựng mới và đưa vào sử dụng trang web của nhà trường/Trung tâm đảm bảo yêu cầu cung cấp đầy đủ thông tin cho các đối tượng liên quan	a. Lập kế hoạch thực hiện đảm bảo yêu cầu cập nhật nhanh chóng và đầy đủ thông tin cho người sử dụng b. Tham gia các lớp tập huấn cho admin của Trung tâm c. Ghi nhận phản hồi từ các cá nhân & đơn vị, liên tục cải tiến d. Báo cáo đánh giá hiệu quả thực hiện và giải pháp để nâng cao chất lượng phục vụ	A. Dương	Đặng H. D. Phụng/ Trần Trọng Phát	10/2014 11/2014 3/2015 6/2015	Đề xuất cử admin đi tập huấn, website TT, biên bản đánh giá hiệu quả
3	Cải tiến công tác quản lý đào tạo bằng việc ứng dụng phần mềm PSC của Trường	80% công tác quản lý đào tạo được tích hợp quản lý bằng phần mềm PSC của Trường	a. Nghiên cứu và xây dựng kế hoạch tích hợp quản lý đào tạo chương trình liên kết vào phần mềm PSC của Trường (chương trình trình liên kết có một số đặc thù về qui định đào tạo khác chương trình trong nước) b. Vận hành phần mềm và đánh giá hiệu quả	A. Dương	TT. Thông Tin/ Phòng Đào tạo/ CBVC đơn vị	Cả năm 6/2015	Bản kế hoạch về áp dụng quản lý quá trình đào tạo trên nền web PSC và LMS
4	Cải tiến công tác chi trả thù lao giáo viên bằng	100% giáo viên được tính toán thù lao giảng dạy	a. Nghiên cứu và xây dựng kế hoạch tích hợp quản lý chi trả thù	A. Dương	Phòng KHTC/ Nguyễn Thị Thanh	Cả năm	Bản kế hoạch về áp dụng quản lý

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	việc ứng dụng phần mềm PSC của Trường	bảng phần mềm PSC của Trường	lao giáo viên chương trình liên kết vào phần mềm PSC của Trường b.Vận hành phần mềm và đánh giá hiệu quả		Phương/ Đặng Ánh Hồng	6/2015	quá trình đào tạo trên nền web PSC và LMS
5	Nâng cao chất lượng phục vụ sinh viên, cung cấp đầy đủ giáo trình soft copy cho sinh viên nhanh chóng và kịp thời, tiết kiệm chi phí,...	50% giáo trình học tập được cung cấp cho sinh viên dưới dạng File mềm (soft copy)	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện c. Tổng hợp kết quả, đánh giá	A. Dương	Thư viện/ Đặng Ánh Hồng	10/2014 10/2014 – 5/2015 6/2015	Danh sách các tài liệu cung cấp đã chuyển sang file mềm
6	Nâng cao năng lực đội ngũ CBVC	- 80% CBVC được bồi dưỡng nghiệp vụ và ngoại ngữ -100% CBVC sử dụng tiếng Anh để tiếp công việc nội bộ của Trung tâm	a. Lập kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ CBVC về nghiệp vụ và ngoại ngữ b. Tổ chức thực hiện c. Đánh giá kết quả và đề xuất cải tiến Toàn bộ CBVC sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp công việc tại Trung tâm	A. Dương	CBVC đơn vị	10/2014 10/2014 – 5/2015 6/2015 Cả năm	Tổng hợp kết quả bồi dưỡng CBVC Mẫu trao đổi công việc qua email
7	Tạo môi trường làm việc mang đặc thù SPKT giúp nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập	Xây dựng môi trường làm việc đặc thù SPKT	a. Tham gia xây dựng các văn bản liên quan đến Văn hóa SPKT b. Triển khai thực hiện c. Báo cáo đánh giá hiệu quả thực	A. Dương	CBVC đơn vị	HKI HKII	Quy tắc ứng xử của GV/ CBVC và SV của TTHTĐTQT

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			hiện, đề ra giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng			6/2015	
8	Đảm bảo CBVC thực hiện đúng trách nhiệm trong bản mô tả công việc của CBVC được đánh giá cụ thể, rõ ràng, minh bạch và hiệu quả.	Triển khai đánh giá năng lực thực hiện của đơn vị và CBVC theo KPIs: - HKI: Tham gia các lớp tập huấn thực hiện KPIs - HKII: Áp dụng cho 100% cá nhân trong đơn vị	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	A. Dương	CBVC Đơn vị	9/2014 Cả năm 6/2015	Danh sách CBVC tham gia tập huấn Báo cáo kết quả thực hiện
9	Hoàn thiện cơ cấu tổ chức của Đơn vị với các chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho từng CBVC	Bản mô tả cơ cấu tổ chức của Đơn vị với các chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho từng CBVC đơn vị được phê duyệt	a. Điều chỉnh chức năng và nhiệm vụ của từng cá nhân trong đơn vị b. Trình Ban Giám Hiệu phê duyệt	A. Dương	CBVC Đơn vị	9/2014 01/2015	Bản cập nhật mô tả chức năng nhiệm vụ của TT
10	Tạo động lực động viên, lôi cuốn, khuyến khích CBVC trong đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Bản đề xuất định mức khen thưởng hàng năm trong công tác thi đua được phê duyệt	a. Tham gia xây dựng bản định mức khen thưởng hàng năm b. Trình Ban Giám Hiệu phê duyệt	A. Dương	CBVC Đơn vị	10/2014 12/2014	Bản đề xuất định mức khen thưởng theo chi tiêu tuyển sinh của TT

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
11	Nâng cao chất lượng quản lý hành chính và quản lý sinh viên thông qua việc ứng dụng CNTT	Ứng dụng triệt để CNTT trong công tác hành chính và công tác quản lý sinh viên: Đảm bảo 100% thông tin hành chính và quản lý sinh viên được gửi đến CBVC, giảng viên và sinh viên thông qua cổng thông tin của Nhà trường và Trung tâm	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu chuyển 100% các công văn hành chính nội bộ và bên ngoài đến CBVC và giảng viên thông qua hợp thư điện tử, web,... - Lưu chuyển 100% thông báo liên quan quản lý đào tạo đến sinh viên qua hợp thư điện tử, web,... 	A. Dương	CBVC Đơn vị	Cả năm Cả năm	Thông báo liên quan
III	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG						
1	Tổng kết đánh giá KHCL trung hạn của Trung tâm GD 2011-2015	<ul style="list-style-type: none"> - KHCL trung hạn của Trung tâm GD 2011-2015 được đánh giá - Hoàn chỉnh KHCL trung hạn của Trung tâm và tổ chức triển khai 	<p>Tổ chức tổng kết thực hiện KHCL trung hạn Trung tâm GD 2011-2015</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Xây dựng kế hoạch b. Triển khai thực hiện tại đơn vị 	A. Dương	CBVC đơn vị	6/2015 9/2014 – 6/2015	Bản báo cáo sơ bộ KHCL trung hạn của TTHTĐTQT đến 2015
2	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện xây dựng KHCL trung hạn của Trung tâm GD 2016-2020 tầm nhìn 2030	KHCL trung hạn của Trung tâm GD 2016-2020 tầm nhìn 2030 được xây dựng, phê duyệt và triển khai thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> a. Lập kế hoạch xây dựng KHCL trung hạn b. Trình BGH xem xét và phê duyệt c. Triển khai thực hiện d. Đánh giá kết quả thực hiện 	A. Dương	CBVC đơn vị	Theo lịch Trường 6/2015	KHCL trung hạn của TTHTĐTQT giai đoạn 2016-2020 tầm nhìn 2030
3	Đảm bảo chất lượng chương trình liên kết	Tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá ngoài theo	<ul style="list-style-type: none"> a. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng cho công tác đánh giá 	A. Dương	CBVC của 2	Theo lịch chuyên gia	Báo cáo đánh giá

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	đào tạo theo đúng tiêu chuẩn của các Đối tác liên kết	chuẩn của Edexcel Pearson và ĐH Sunderland, Vương Quốc Anh (1 lần/chuyên ngành/học kỳ)	trong và ngoài b. Tổ chức đánh giá theo lịch của đối tác c. Báo cáo đánh giá từ chuyên gia đánh giá	C. Trang	Cơ sở	đánh giá	EV
4	Đảm bảo chất lượng giảng dạy và học tập đối với chương trình liên kết	- Mức độ chính xác 100%, duy trì nề nếp từ đầu năm học việc thực hiện quy chế giảng dạy - Giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, tổ chức đánh giá môn học, thi tại Cơ sở chính và Cơ sở Phú Nhuận - 100% môn học trong chương trình được tổ chức giảng dạy có chất lượng, việc tổ chức đánh giá môn học, thi ở Trung tâm đảm bảo được thực hiện nghiêm túc	a. Kiểm tra việc thực hiện qui chế giảng dạy, thi theo đúng qui định của chương trình liên kết b. Kiểm tra việc nhận và bảo mật đề thi từ đối tác (đối với môn thi) c. Tăng cường các biện pháp kiểm tra phòng chống thi hộ.	A. Dương C. Trang	CBVC của 2 Cơ sở	Cả năm	Quy trình thực hiện việc ra đề, tổ chức thi và đánh giá tại TTHTĐTQT
5	Nâng cao chất lượng giảng dạy, chất lượng phục vụ, cải tiến cơ sở vật chất,...	Bảng tổng hợp và phân tích đánh giá ý kiến phản hồi của sinh viên về chương trình liên kết (90% sinh viên được đánh giá 1 lần/học kỳ)	a. Tiếp tục triển khai lấy ý kiến đánh giá của sinh viên về công tác giảng dạy, cơ sở vật chất, chất lượng phục vụ, ... b. Tổng kết đánh giá và đề ra giải pháp cải tiến	A. Dương C. Trang	CBVC của 2 Cơ sở	Mỗi Học kỳ	Bảng tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng đào tạo và phục vụ đào

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
6	Đảm bảo CBGD chương trình am hiểu và thực hiện đúng qui định chương trình về giảng dạy, đánh giá,...	Tổ chức training về quy định chương trình, cập nhật qui định chương trình cho giáo viên và trợ giảng (1 lần/học kỳ)	a. Xây dựng kế hoạch b. Triển khai thực hiện c. Tổng kết đánh giá	A. Dương	CBGD liên quan	Cả năm	Bảng tổng hợp hoạt động huấn luyện hàng năm cho GV và trợ giảng
IV	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO						
1	Nâng cao chất lượng dạy và học đáp ứng yêu cầu của các chương trình liên kết.	-100% sinh viên được phổ biến về chương trình đào tạo và những qui định liên quan -80% sinh viên tốt nghiệp được khảo sát thông qua bảng hỏi, điện thoại, mail.... -50% số lớp học được dự giờ	- Phổ biến chương trình đào tạo của từng năm, từng học kỳ, các yêu cầu cần đạt của từng môn học. - Khảo sát ý kiến và theo dõi tình hình công việc của các sinh viên đã tốt nghiệp bằng nhiều hình thức. - Tiến hành dự giờ ít nhất 50% số lớp tại cả 2 Cơ sở	A. Dương C. Trang	Nguyễn T Thanh Phuong/ Đặng Ánh Hồng/ Nguyễn Thy Nga/ Trịnh Thị Nguyên	Mỗi đầu Học kỳ 08/2015 Mỗi học kỳ	Handbook Kết quả khảo sát cựu SV online/ giấy Tổng hợp dự giờ
2	Hoàn thiện đề cương chi tiết các môn học bổ trợ trong chương trình liên kết	100% môn học bổ trợ có đề cương chi tiết đầy đủ	a. Xây dựng kế hoạch b. Triển khai thực hiện c. Tổng kết đánh giá	A. Dương	CBGD liên quan	Học kỳ I	Các đề cương chi tiết cho môn học bổ trợ
3	Dịch đề cương chi tiết các môn học trong chương trình QTKD và KT Điện-Điện tử (BTEC) và Năm cuối ĐH (Final Top-up)	Bộ đề cương chi tiết các môn học trong chương trình QTKD và KT Điện-Điện tử (BTEC) và Năm cuối ĐH (Final Top-up) được dịch và hiệu chỉnh	a. Xây dựng kế hoạch b. Triển khai thực hiện c. Tổng kết đánh giá	A. Dương	CBVC và CBGD liên quan	10/2014 10/2014 – 5/2015 6/2015	Kế hoạch phân công Tổng kết dịch thuật

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
4	Cập nhật giáo trình theo đúng qui định chương trình	100% môn học năm cuối được cập nhật giáo trình chính	<ul style="list-style-type: none"> a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện c. Tổng hợp kết quả, đánh giá 	C. Trang	Thư viện/ Đặng Anh Hồng	10/2014 10/2014 – 5/2015 6/2015	Báo cáo tình hình giáo trình hằng năm
5	Nâng cao năng lực ngoại ngữ cho sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> -80% sinh viên đạt chuẩn ngoại ngữ của chương trình liên kết đúng tiến độ đào tạo) - 90% SV chuyên ngành sử dụng thành thạo tiếng Anh trong học tập và giao tiếp tại lớp và trao đổi thông tin với giảng viên. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện c. Đánh giá kết quả và đề xuất cải tiến a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện c. Đánh giá kết quả và đề xuất cải tiến 	A. Dương C. Trang	CBVC 2 Cơ sở/ CBGD liên quan	10/2014 10/2014 – 5/2015 6/2015 10/2014 10/2014 – 5/2015 6/2015	Tổng kết điểm từng giai đoạn của SV

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
6	Trang bị sinh viên kiến thức thực tế, kỹ năng mềm,...	<p>-Tham quan học tập, thực tập chuyên môn ở các cơ sở đào tạo hoặc sản xuất (10 lượt)</p> <p>-Tổ chức hoạt động sinh viên, báo cáo chuyên đề, trao đổi học thuật nhằm bổ sung cho sinh viên kiến thức thực tế, những kỹ năng mềm cho các môn học liên quan trong chương trình liên kết (10 hoạt động)</p> <p>-Tổ chức cuộc thi "Nhà lãnh đạo giỏi tương lai" cho sinh viên Kinh tế và cuộc thi "Kỹ sư toàn cầu" cho sinh viên Điện</p>	<p>a. Xây dựng kế hoạch</p> <p>b. Triển khai thực hiện</p> <p>c. Tổng kết đánh giá</p> <p>a. Xây dựng kế hoạch</p> <p>b. Triển khai thực hiện</p> <p>c. Tổng kết đánh giá</p> <p>a. Xây dựng kế hoạch</p> <p>b. Triển khai thực hiện</p> <p>c. Tổng kết đánh giá</p>	A. Dương C. Trang	CBVC của 2 Cơ sở	<p>10/2014</p> <p>10/2014 – 5/2015</p> <p>6/2015</p> <p>10/2014</p> <p>10/2014 – 5/2015</p> <p>6/2015</p> <p>10/2014</p> <p>4-6/2015</p> <p>6/2015</p>	<p>Danh sách sinh viên và các đơn vị đã đến tham quan/ thực tập</p> <p>Danh sách các hoạt động đã được tổ chức</p> <p>Kế hoạch chương trình chi tiết</p> <p>Báo cáo tổng kết</p>
V	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ						
1	Tìm hiểu và đánh giá các chương trình liên kết đào tạo quốc tế tại TP.HCM và các Tỉnh lân cận	Khảo sát các chương trình liên kết đào tạo quốc tế tại TP.HCM và các Tỉnh lân cận	<p>a. Xây dựng kế hoạch</p> <p>b. Triển khai thực hiện</p> <p>c. Tổng kết đánh giá</p>	A. Dương C. Trang	CBVC đơn vị	<p>10/2014</p> <p>10/2014-6/2015</p> <p>6/2015</p>	Đánh giá tổng kết các cuộc khảo sát
2	Kiện toàn phiên bản Brochure tiếng Anh	Phiên bản Brochure tiếng Anh cho Trung tâm được	- Cập nhật Brochure của Trung tâm	A. Dương	CBVC đơn vị	9/2014 - 6/2015	Brochure của TT

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	cho Trung tâm để giới thiệu đến khách hàng liên quan	kiện toàn	- Tổ chức in ấn Brochure của Trung tâm tiếng Việt và tiếng Anh				
3	Mở rộng chương trình liên kết đào tạo quốc tế	-Khảo sát các đối tác tiềm năng (ít nhất 2 đối tác) - Mở rộng hợp tác đào tạo Chương trình năm cuối ngành Điện – Điện tử với ĐH Sunderland - Mở ít nhất 01 chương trình LKĐT mới (Đối tác mới)	- Tiến hành kết nối, khảo sát các đối tác tiềm năng, ưu tiên các trường đã ký MoU. a. Xây dựng kế hoạch b. Triển khai thực hiện c. Tổng kết đánh giá a. Xây dựng kế hoạch b. Triển khai thực hiện c. Tổng kết đánh giá	A. Dương	P. QLKH-QHQT/ CBVC đơn vị	Cả năm 10/2014 10/2014-6/2015 6/2015 10/2014 10/2014-6/2015 6/2015	Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình liên kết
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT						
1	Sử dụng hiệu quả, hợp lý phòng làm việc và các phòng học cho chương trình liên kết đào tạo quốc tế tại Tòa nhà Trung tâm	- 100% lớp học được sắp xếp thời khóa biểu phòng học hợp lý và hiệu quả	- Sắp xếp thời khóa biểu phòng học hợp lý - Đánh giá công suất sử dụng của từng phòng	A. Dương	CBVC đơn vị	Cả năm	Báo cáo hiệu quả sử dụng phòng học
2	Tăng cường kiểm tra chặt chẽ các hoạt động thu học phí và quyết	100% sinh viên đóng học phí đúng qui định và có	- Theo dõi giám sát các hoạt động thu học phí và thanh quyết toán hợp đồng liên kết đào tạo tại Cơ	C. Trang	P.KHTC/ Nguyễn Thị Thanh	Cả năm	Báo cáo từng đợt thanh toán

TT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẢN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI PHỐI HỢP/THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	toán hợp đồng tại Cơ sở Phú Nhuận đảm bảo đúng và minh bạch	biên lai thu rõ ràng 100% hợp đồng liên kết được thanh quyết toán đầy đủ và đúng thủ tục	sở Phú Nhuận		Phuong/ Đặng Ánh Hồng		
3	Sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính	100% nguồn thu tài chính cho phép được sử dụng hiệu quả	- Thực hiện tốt các qui định về sử dụng tài chính cho các hoạt động của trung tâm - Tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm điện nước	A. Dương	CBVC đơn vị	Cả năm	Bản kế hoạch hoạt động hàng năm

Người biên soạn



ThS. LÝ THIÊN TRANG

Người xem xét



ThS. PHẠM BẠCH DƯƠNG

Người phê duyệt



PGS.TS ĐỖ VĂN DŨNG